



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
លេខ : ១០២៤/២៥ មស.គ.វ.ជ.

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យដំណើរការការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់
អន្តរាគមន៍សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦.នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៣/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល



- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកានិងគណនេយ្យភាពសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៣១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- យោងតាមការចាំបាច់

សម្រេច

ប្រការ១ ..

កំណត់យកអនុវិទ្យាល័យនិងសាលាបឋមសិក្សាជាអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈសម្រាប់ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥។

ប្រការ២ ..

ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អនុវិទ្យាល័យនិងសាលាបឋមសិក្សាគំរូ ត្រូវអនុវត្តអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ៥៤ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល និងត្រូវអនុវត្តផ្អែកលើតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៣ ..

គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគណៈគ្រប់គ្រងអនុវិទ្យាល័យនិងសាលាបឋមសិក្សានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាទូទាំងប្រទេស ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១កើត ខែ ភទ្របទ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥



**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន



**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ ជួន ណារ៉ុន



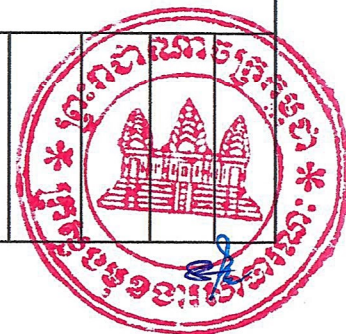
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ**

ហ៊ុន ម៉ាណែ

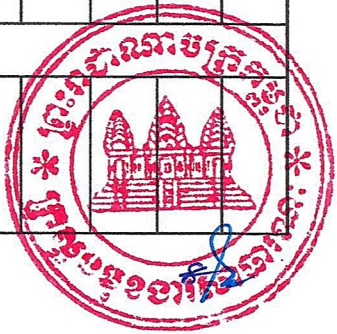
- កន្លែងទទួល:**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរជ័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យងកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - ដូចប្រការ៣ “ដើម្បីអនុវត្ត”
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

**ឧបសម្ព័ន្ធ១ នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ១០២៨/២៥ មស.គវជ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យដំណើរការ
ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥
តារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់សាលាបឋមសិក្សាគំរូ
(ពិន្ទុសរុប ៨៨០)**

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោល	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរង	ចំណុចលម្អិត	ពិន្ទុ					
			០	១	២	៣	៤	៥
១. ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ (១១៥ពិន្ទុ)	១.១ គុណភាពព័ត៌មាន (៤០ពិន្ទុ)	១.១.១ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវា (១០ពិន្ទុ)						
		➢ មានការរក្សាទុកបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាអាចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីសេវា						
		➢ បានរៀបចំស្តង់ដារផ្តល់សេវារដ្ឋបាល និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរៀបចំដោយសាលារៀនតាមភាពជាក់ស្តែង និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព						
		១.១.២ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (២០ពិន្ទុ)						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍរបស់សាលារៀន						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានសេវាសាលារៀន						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងារនិងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន						
		១.១.៣ មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (១០ពិន្ទុ)						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធមិនមែនអេឡិចត្រូនិក (ឧទាហរណ៍៖ កម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈ ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន ផ្សព្វផ្សាយតាមសហគមន៍ ខិតប័ណ្ណ និងការផ្សាយនៅហ្នឹងកន្លែងជាដើម)						



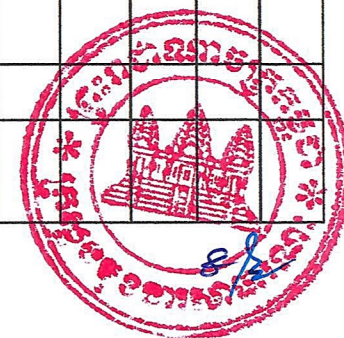
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងឌីជីថល (ដូចជា Facebook, Telegram, Tweeter ជាដើម)							
	១.២ ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា (៣៥ពិន្ទុ)	១.២.១ ទីតាំង និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (១៥ពិន្ទុ)							
		➢ មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងបរិវេណសាលារៀនប្រកបដោយភាពងាយស្រួលក្នុងការស្វែងរកនិងទទួលយកសេវា							
		➢ មានបិទបង្ហាញប្លង់ទីតាំងសាលារៀន និងស្លាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗច្បាស់លាស់							
		➢ មានចំណតសម្រាប់ចតយានជំនិះ ព្រមទាំងមានការបែងចែករវាងចំណតសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ សិស្ស និងភ្ញៀវប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់ និងមានអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ							
		១.២.២ ទីតាំងផ្តល់សេវាប្រកបដោយផាសុកភាព (១០ពិន្ទុ)							
		➢ បានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងថ្នាក់រៀនប្រកបដោយផាសុកភាព							
		➢ បានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងផាសុកភាព							
		១.២.៣ បែបបទនិងលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលយកសេវា (១០ពិន្ទុ)							
		➢ បានរៀបចំ និងអនុវត្តការទទួលយកឯកសារតម្រូវសម្រាប់ទទួលសេវាមានចំនួនតិច និងទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវាត្រូវមានលក្ខណៈងាយយល់និងងាយបំពេញ							
		➢ បានសិក្សានិងរៀបចំនីតិវិធីនៃការទទួលយកសេវាមានលក្ខណៈសាមញ្ញ និងឆាប់រហ័ស							
	១.៣ ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា (២៥ពិន្ទុ)	១.៣.១ ការរៀបចំបដិសណ្ឋារកិច្ច (២០ពិន្ទុ)							
		➢ បានរៀបចំឱ្យបុគ្គលិកអប់រំមានឯកសណ្ឋាន ឬសម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងពាក់ស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារក្នុងសាលារៀន							



		➢ បានរៀបចំឱ្យសិស្សមានឯកសណ្ឋាន(សម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងមានស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងសាលារៀន) និងមានសីលធម៌/សុជីវធម៌ និងភាពរួសរាយរាក់ទាក់							
		➢ បុគ្គលិកអប់រំមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងមានសីលធម៌/សុជីវធម៌							
		➢ បានរៀបចំឱ្យមានទីកន្លែង (ផ្នែក តុ ឬទីតាំង) សម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់ការបំភ្លឺផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន							
		១.៣.២ យន្តការសម្របសម្រួល (៥ពិន្ទុ)							
		➢ មានការយកចិត្តទុកដាក់ និងសម្របសម្រួលដោះស្រាយការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវាតាមទិដ្ឋភាពជាក់ស្តែង							
	១.៤ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ និងអភិបាលកិច្ចល្អ (១៥ពិន្ទុ)	១.៤.១ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ (១០ពិន្ទុ)							
		➢ បានផ្តល់សេវាស្របតាមការកំណត់ (ដូចជាតម្លៃ រយៈពេល សុពលភាព)							
		➢ សាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ/បណ្ណសរសើរ/លិខិតសរសើរ/ពានរង្វាន់នៃការផ្តល់សេវា (ដៃគូអភិវឌ្ឍ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រាជធានី ខេត្ត មន្ទីរ ជាតិ តំបន់ និង/ឬ អន្តរជាតិ)							
		១.៤.២ ការផ្តល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន (៥ពិន្ទុ)							
		➢ បានផ្តល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន (ជួយដល់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សក្រីក្រ ដោយមានជម្រាលបន្ទប់ស្នាក់នៅ ឧបករណ៍សម្ភារៈជំនួយសិស្សដែលមានពិការភាព និងអាហារូបករណ៍ជាដើម)							
២. ស្តង់ដារឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ (២៨៥ពិន្ទុ)	២.១ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (១៧០ពិន្ទុ)	២.១.១ ភាពជាអ្នកដឹកនាំសាលារៀន (៣៥ពិន្ទុ)							
		➢ មានចក្ខុវិស័យសាលារៀនឆ្លើយតបទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ/គោលនយោបាយអប់រំ							



		➢ មានបេសកកម្មសាលារៀនឆ្លើយតបទៅចក្ខុវិស័យ							
		➢ គុណតម្លៃ ឬបាវចនា ឬទស្សនៈរបស់សាលារៀន							
		➢ មានគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន /គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន							
		➢ មានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន(គគថ) តាមថ្នាក់រៀន និង កម្រិតថ្នាក់ ប្រចាំឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ							
		➢ ការរៀបចំសវនកម្មប្រៀន និងបុគ្គលិកបានសមស្របតាមកម្រិត ជំនាញ កម្រិតវិជ្ជាជីវៈ និងនិយាម							
		➢ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងសាលារៀន							
		២.១.២ ការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)							
		➢ មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន(៥ឆ្នាំ)							
		➢ មានផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការកែលម្អសាលារៀន							
		➢ មានប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាប្រចាំ							
		➢ ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ ឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ							
		➢ សមិទ្ធកម្មធៀបនឹងផែនការដែលបានកំណត់							
		២.១.៣ ការដឹកនាំការបង្រៀននិងរៀន (៤៥ពិន្ទុ)							
		➢ មានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សា (នាយក នាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស និងក្រុមបច្ចេកទេស)							
		➢ ដឹកនាំរៀបចំ និងអនុវត្តសកម្មភាពកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម (កម្មវិធីបំណិនជីវិតមូលដ្ឋាន អប់រំសីលធម៌ សុដ៏រធម៌...)							
		➢ អនុវត្តកម្មវិធីអំណានដំបូង/គណិតវិទ្យាដំបូង							
		➢ មានសម្ភារៈសិក្សា និងសម្ភារៈឧបទេសតាមមុខវិជ្ជា និងតាម កម្រិតថ្នាក់							



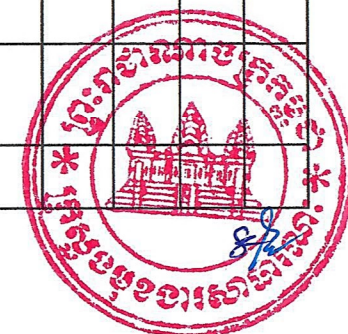
		➢ មានរបបប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជា (យ៉ាងតិច ៧ដងក្នុង ១ឆ្នាំ) និងមានរបៀបវារៈច្បាស់លាស់តាមការណែនាំ/ការកំណត់							
		➢ មានផែនការ និងអនុវត្តអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុងការបង្រៀន និងរៀនជា ប្រចាំ							
		➢ មានការលើកទឹកចិត្ត និងចេះធ្វើការជាក្រុមដើម្បីបង្កើតវប្បធម៌ ចែករំលែក							
		➢ មានការវាយតម្លៃលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ (ការធ្វើតេស្តស្តង់ដារ)							
		➢ មានការផ្តល់និងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់អំពីលទ្ធផលសិក្សារបស់ សិស្ស(សៀវភៅតាមដានការសិក្សា តាមលិខិតអញ្ជើញ...) ជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ និង អ្នកពាក់ព័ន្ធជាប្រចាំ							
		២.១.៤ ការធានាគណនេយ្យភាព (១០ពិន្ទុ)							
		➢ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍							
		➢ ការបិទផ្សាយលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សដោយតម្លាភាព							
		២.១.៥ ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយសុចរិតភាព (២០ពិន្ទុ)							
		➢ ការណែនាំ និងការផ្សព្វផ្សាយពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងសុចរិតភាពយ៉ាងហោច១ដងក្នុង១ឆ្នាំ							
		➢ គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន							
		➢ ផ្តល់ដំបូន្មាន និងអប់រំណែនាំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង វិន័យសាលា សីលធម៌ និងសុជីវធម៌ដល់សិស្សជាប្រចាំ							
		➢ មានគណនេយ្យភាព ភាពត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌ក្នុង ការវិនិច្ឆ័យការសិក្សារបស់សិស្ស							



		២.១.៦ លទ្ធផលនៃការសិក្សា (៣៥ពិន្ទុ)						
		➢ អត្រាសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀនខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ						
		➢ អត្រាសិស្សបោះបង់ការសិក្សាទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ						
		➢ អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ						
		➢ អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ						
		➢ សិស្សពូកែថ្នាក់កម្រង ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត/ថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ						
		➢ អត្រាសិស្សឆ្លងភូមិសិក្សាខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ						
		➢ សិស្សមានសមត្ថភាពស្របតាមកម្រិតថ្នាក់(ផ្នែកលើតេស្តស្តង់ដារ)						
	២.២ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាធានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ននៅក្នុងសាលារៀន (៣០ពិន្ទុ)	២.២.១ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសកម្មភាពធានាដល់ការបង្រៀននិងរៀនប្រកបដោយគុណភាព (៣០ពិន្ទុ)						
		➢ មានកម្មវិធីសិក្សា និងបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ						
		➢ មានកម្មវិធីសិក្សា និងបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនភាសាបរទេស						
		➢ មានបន្ទប់រោងជាងនិងគេហវិទ្យា ឬបន្ទប់សិល្បៈ						
		➢ មានបណ្ណាល័យ						
		➢ មានបន្ទប់សម្រាប់គ្រូបង្រៀនធ្វើការ ប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ						
		➢ មានសម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យានិងឌីជីថលសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀន						
	២.៣ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ (៨៥ពិន្ទុ)	២.៣.១ ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពជំនាញវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (៥០ពិន្ទុ)						
		➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ						
		➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន						
		➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា						



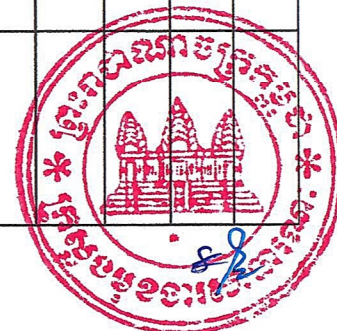
		➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានការយល់ដឹងគោលនយោបាយអប់រំ/ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ							
		➢ ភាគរយនៃការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាតាមកម្រិតថ្នាក់របស់បុគ្គលិកអប់រំ							
		➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានចំណេះដឹង និងប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបម្រើឱ្យការស្រាវជ្រាវ ការងាររដ្ឋបាល ការបង្រៀន និងការរៀន							
		➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំចេះភាសាបរទេស							
		➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានបទពិសោធបង្រៀនចាប់ពី ៥ឆ្នាំឡើងទៅ							
		➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំដែលប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តការងារ							
		➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំដែលបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារ							
		២.៣.២ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងរបស់គ្រូបង្រៀន (៣៥ពិន្ទុ)							
		➢ គ្រូបង្រៀនវិនិច្ឆ័យលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សបានត្រឹមត្រូវនិងតម្លាភាព							
		➢ មានផែនការបង្រៀននិងរៀន និងសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន							
		➢ មានការតាមដាន និងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ							
		➢ គ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន (គ្រប់គ្រងសកម្មភាពបង្រៀន និងរៀននៅតាមថ្នាក់រៀន)							
		➢ បង្កើត និងជំរុញសកម្មភាពក្លឹបសិក្សា ឬសកម្មភាពក្រៅម៉ោងសិក្សា							
		➢ បណ្តុះស្មារតីគ្រូនិងសិស្សឱ្យចេះសិក្សាពេញមួយជីវិត							



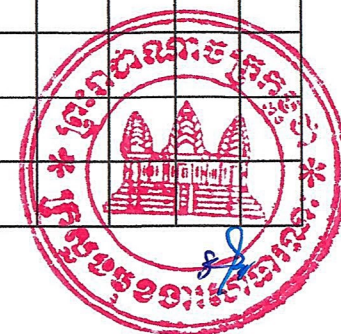
		➢ មានទំនាក់ទំនងល្អ ផ្តល់ និងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ពីការសិក្សារបស់សិស្សម្នាក់ៗក្នុងថ្នាក់រៀនដល់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនមាតាបិតា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ							
៣. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព (១២៥ពិន្ទុ)	៣.១ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា និងការពង្រឹងស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (៦០ពិន្ទុ)	៣.១.១ ការរៀបចំផែនការថវិកា (១០ពិន្ទុ)							
		➢ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (៣ឆ្នាំ) (Y+1, Y+2, Y+3)							
		➢ ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (Y+1)							
		៣.១.២ ការអនុវត្តថវិកា (១៥ពិន្ទុ)							
		➢ ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមការគ្រោងទុក							
		➢ ការដកសាច់ប្រាក់ពីបេឡាត្រូវមានសំណើសុំចំណាយថវិកា និងបណ្តុំចំណាយដោយភ្ជាប់ជាមួយឯកសារគាំទ្រ							
		➢ ការរៀបចំតារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកាឱ្យទៀងទាត់និងទាន់ពេល							
		៣.១.៣ ការកៀរគរថវិកា/ចំណូលសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)							
		➢ ការកៀរគរថវិកាពីប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងៗដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន							
		➢ ការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗដើម្បីស្វែងរកចំណូលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀន							
		➢ ការគ្រប់គ្រងចំណូលពីការអនុវត្តបំណិនជីវិតប្រកបដោយនិរន្តរភាព							
		➢ ការគ្រប់គ្រងចំណូលពីភាស៊ីធ្វើកង់ ម៉ូតូ អាហារដ្ឋាន តូបលក់ និងការផ្តល់ផ្សេងៗ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព							
		➢ ការរៀបចំសមាសភាព និងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈស្របតាមគោលការណ៍កំណត់							
		៣.១.៤ ការពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ (១០ ពិន្ទុ)							
		➢ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុពាក់ព័ន្ធ							
		➢ ការចែករំលែកបទពិសោធន៍ក្នុងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ							



	៣.២ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (៤០ពិន្ទុ)	៣.២.១ ដំណើរការនៃការកត់ត្រា (២០ពិន្ទុ)					
		➢ មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារកត់ត្រាគ្រប់ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនជាប្រចាំ (គំរូលេខ៤)					
		➢ មានបញ្ជីបេឡាសម្រាប់តាមដានស្ថានភាពចំណូលចំណាយ និងចំនួនសាច់ប្រាក់ ដែលនៅសល់ចុងថ្ងៃ ចុងខែ (គំរូលេខ៥)					
		➢ កត់ត្រាកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យតាមកុំព្យូទ័រ ទំរង់ Ms.Excel ឬកម្មវិធីដទៃទៀត					
		➢ ការគ្រប់គ្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរក្សាទុកតាមក្រណាត់ តាមលំដាប់ និងមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់					
		៣.២.២ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (២០ពិន្ទុ)					
		➢ ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឱ្យបានទៀងទាត់និងជាប្រចាំ					
		➢ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប (កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានត្រឹមត្រូវ					
	៣.៣ ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ (២៥ពិន្ទុ)	➢ ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់បណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់សាលារៀន					
		➢ ការថែទាំនិងជួសជុលទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលារៀន					
		៣.៣.១ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍តាមដាន (២៥ពិន្ទុ)					
		➢ មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំខែ និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល)					
		➢ មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល)					



		➢ មានរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មជាប្រចាំឆមាស ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ							
		➢ មានប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យថវិកាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន និងរបាយការណ៍							
		➢ ការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ចុងក្រោយរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬអធិការកិច្ច							
៤. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព (៨៥ពិន្ទុ)	៤.១ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥៥ពិន្ទុ)	៤.១.១ ការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងការគ្រប់គ្រងការវិវត្តន៍អាជីពរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (២០ពិន្ទុ)							
		➢ ការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស							
		➢ ការផ្ទេរ និងផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការរបស់មន្ត្រីផ្នែកតាមតម្រូវការពិភពក្រោម និងអនុវត្តតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន							
		➢ ការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវបានរៀបចំជាទៀងទាត់							
		➢ ការរៀបចំដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍គោរពតាមគោលការណ៍កំណត់							
		៤.១.២ ការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម (ការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រីក្នុងអង្គភាព) (៣៥ពិន្ទុ)							
		➢ ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាលារៀន							
		➢ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តការពិពណ៌នាមុខតំណែងទាំងមុខតំណែងគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ							
		➢ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងអនុវត្តការងារសម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់រូបនៅក្នុងសាលារៀន							
		➢ ការគ្រប់គ្រងវត្តមានបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន							
		➢ ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងការលើកទឹកចិត្ត							
		➢ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន							
		➢ ការគ្រប់គ្រង និងការដោះស្រាយវិវាទក្នុងសាលារៀន							



	៤.២ ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (៣០ពិន្ទុ)	៤.២.១ ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (៥ពិន្ទុ)					
		➢ មានផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (ផែនការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរបស់សាលារៀន)					
		៤.២.២ ការអភិវឌ្ឍ និងការប្រើធនធានមនុស្សដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល (២៥ពិន្ទុ)					
		➢ ការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តមន្ត្រីឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល					
		➢ ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដើម្បីផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល					
		➢ មានកម្មវិធីណែនាំគ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញមកបង្រៀនថ្មីឬផ្ទេរចូល					
		➢ ការវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល					
		➢ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងអ្នកបន្តវេន					
៥. ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថាន អង្គភាព (១២០ពិន្ទុ)	៥.១ ការបញ្ចូលការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត ភាពបៃតង និងសុខភាព (១៥ពិន្ទុ)	៥.១.១ ការបញ្ចូលការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន និងភាពស្អាត (១៥ពិន្ទុ)					
		➢ បានការបញ្ចូលផែនការបរិស្ថានទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន/កែលម្អសាលារៀន/ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ					
		➢ មានការបញ្ចូលការយល់ដឹងអំពីបរិស្ថាន រួមទាំងគោលការណ៍៤R (ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃឡើងវិញ) និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដល់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្សានុសិស្ស					
		➢ មានការបញ្ចូលការយល់ដឹងអំពីការអប់រំសុខភាពអនាម័យដល់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្សានុសិស្ស					
	៥.២ ការអនុវត្តដើម្បីសោកណភាពក្នុង បរិវេណសាលារៀន (៥០ពិន្ទុ)	៥.២.១ ការអនុវត្តដើម្បីភាពស្អាត និងភាពបៃតងក្នុងបរិវេណសាលារៀន (៥០ពិន្ទុ)					
		➢ មានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំគ្រប់គ្រងភាពស្អាត បៃតង អនាម័យ និងគុណភាពចំណីអាហារនៅក្នុងសាលារៀន					
		➢ មានកាលវិភាគនិងអនុវត្តការសម្អាតបរិវេណសាលារៀនជាប្រចាំ					



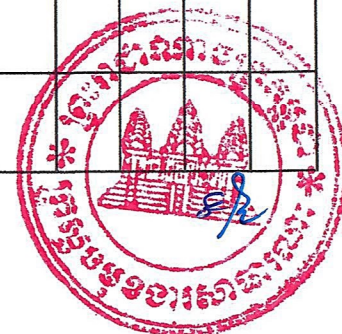
		➢ ទីធ្លាសាលារៀនមានសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ គ្មានសំរាមគ្រប់ប្រភេទ							
		➢ បន្ទប់រៀនមានសោភ័ណភាព និងរៀបចំតុបតែងបានល្អ និងមានការសម្អាតជាប្រចាំ							
		➢ មានការបែងចែកបង្គន់សម្រាប់សិស្សស្រី សិស្សប្រុស អ្នកដែលមានពិការភាព និងបុគ្គលិកអប់រំ និងចំនួនបង្គន់សមាមាត្រទៅនឹងចំនួនសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ							
		➢ បង្គន់ប្រកបដោយអនាម័យ សោភ័ណភាព និងសុវត្ថិភាព							
		➢ មានកន្លែងលាងសម្អាតដៃប្រកបដោយអនាម័យ និងសុវត្ថិភាព							
		➢ មានសួនច្បារ/ផ្កា សួនបន្លែ និងសួនដីចម្រុះ និងមានការដាំដើមឈើជាម្លប់ក្នុងបរិវេណសាលារៀន ដើម្បីឱ្យកាន់តែមានសោភ័ណភាព និងមានភាពទាក់ទាញ							
		➢ គ្មានការបំពុលបរិស្ថាន(ផ្សែង សំឡេង ក្លិន...) និងគ្មានផ្សែងបារីនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន							
		➢ មានប្រអប់សង្គ្រោះបឋម និងបរិក្ខារជំនួយ							
	៥.៣ ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ (៣៥ពិន្ទុ)	៥.៣.១ ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងអប់រំកាយនិងកីឡា (១៥ពិន្ទុ)							
		➢ មានកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំអង្គុយលេងប្រកបដោយអនាម័យល្អ និងបរិស្ថានស្អាតជានិច្ច							
		➢ មានទីលានលេងកីឡាស្របតាមនិយាម និងតាមកម្រិតភូមិសិក្សា							
		➢ មានសម្ភារៈសម្រាប់លេងកីឡាគ្រប់គ្រាន់							
		៥.៣.២ ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ និងប្រព័ន្ធលូ (២០ពិន្ទុ)							
		➢ មានការចូលរួមអនុវត្តគោលការណ៍៤R (ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃឡើងវិញ)							
		➢ មានធុងសំរាម ការព្យាកប្រភេទសំរាម និងមានការសម្អាតជាប្រចាំ							



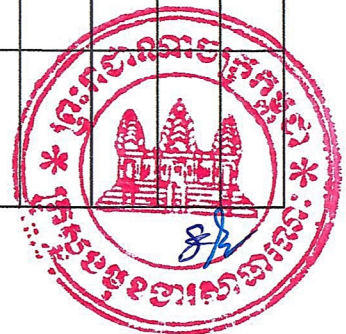
		➢ មានទីតាំងសម្រាប់ស្តុកសំរាមប្រកបដោយអនាម័យស្អាត							
		➢ មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ដើម្បីដោះទឹកភ្លៀង និងទឹកសំរុយ និងមានការថែទាំជាប្រចាំ							
	៥.៤ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យ ចំណីអាហារដែលលក់ដូរក្នុង បរិវេណសាលារៀន (២០ពិន្ទុ)	៥.៤.១ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (១០ពិន្ទុ)							
		➢ មានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀន							
		➢ ទឹកប្រើប្រាស់ជាទឹកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ							
		៥.៤.២ ការលក់ចំណីអាហារ (១០ពិន្ទុ)							
		➢ ទីតាំងលក់ចំណីអាហារមិនរំខានដល់ការសិក្សា មានអនាម័យល្អ និងបរិស្ថានស្អាត							
		➢ មានការត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំជាប្រចាំអំពីគុណភាពចំណីអាហារ							
	៦. ទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពី អ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ (៧០ពិន្ទុ)	៦.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយ ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ (៥៥ពិន្ទុ)	៦.១.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ (២៥ពិន្ទុ)						
			➢ ការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីបំណិនជីវិតមូលដ្ឋានទៅនឹងតម្រូវការសហគមន៍ (ការផ្សារភ្ជាប់សាលារៀននិងសហគមន៍)						
			➢ កម្មវិធីដឹកនាំសិស្សជួយការងារសង្គម និងសហគមន៍						
			➢ ការជំរុញការបង្កើត ការរក្សា និងការតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស						
			➢ ការចូលរួមវាយតម្លៃពីមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ						
			➢ កម្រិតនៃការពេញចិត្តរបស់អ្នកប្រើសេវា និងសហគមន៍ចំពោះគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន						
			៦.១.២ ការបង្កើតមូលនិធិសមធម៌អប់រំ និងការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ (១០ពិន្ទុ)						
			➢ ការបង្កើត និងដំណើរការមូលនិធិសមធម៌អប់រំ តាមរយៈភាពជាដៃគូរវាងវិស័យសាធារណៈនិងវិស័យឯកជន និងភាពជាដៃគូអភិវឌ្ឍ						



		➢ ការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសហប្រតិបត្តិការ							
		៦.១.៣ ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងអាជ្ញាធរ (២០ពិន្ទុ)							
		➢ ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការអប់រំនិងទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាគ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង់ និងបទល្មើសផ្សេងៗ							
		➢ ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការអប់រំនិងទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍							
		➢ សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលា							
		➢ ការកៀរគរការគាំទ្ររបស់អាជ្ញាធរក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន							
	៦.២ ការអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)	៦.២.១ ការងារអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)							
		➢ រចនាសម្ព័ន្ធ និងកិច្ចដំណើរការក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន							
		➢ បណ្តុះបណ្តាលនិងអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់កុមារនិងយុវជន							
៧. ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ អាជ្ញាធរ និងសហគមន៍ (៣៥ពិន្ទុ)	៧.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា (២០ពិន្ទុ)	៧.១.១ ការរៀបចំនិងដំណើរការយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា (២០ពិន្ទុ)							
		➢ ការរៀបចំយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា							
		➢ ការផ្សព្វផ្សាយអំពីយន្តការនិងមធ្យោបាយនៃការផ្តល់ និងការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់សាលារៀន							
		➢ ការឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមពេលវេលាសមស្រប និងតាមករណីនីមួយៗ							
		➢ ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវការឆ្លើយតបព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា							



	៧.២ ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង (១៥ពិន្ទុ)	៧.២.១ កិច្ចសហការជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម (១៥ពិន្ទុ) ➢ មានការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ក.ប.ស)/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (គ.គ.ស)/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន (គ.ទ.ស) ➢ មានការកែលម្អការផ្តល់សេវាផ្នែកលើព័ត៌មានត្រឡប់របស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី ➢ មានការគាំទ្រ និងជំរុញដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សជួយសិស្សរៀនយឹត និងសិស្សរៀនពូកែ/សិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
៨. ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរ (៤៥ពិន្ទុ)	៨.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹង និងការបំផុសគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គភាពផ្តល់សេវា (៣៥ពិន្ទុ)	៨.១.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន (៥ពិន្ទុ) ➢ មានការផ្សព្វផ្សាយ ការបណ្តុះបណ្តាល ឬការចែករំលែកចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដល់មន្ត្រីក្នុងសាលារៀន ៨.១.២ ការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន (៣០ពិន្ទុ) ➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការផ្តល់សេវាដល់សាលារៀន ➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការបង្រៀននិងរៀន ➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការកៀរគរធនធានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានពីសហគមន៍និងសប្បុរសជនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព



		➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងសាលារៀន							
		➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀន							
	៨.២. ការធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាពការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍ដែលទទួលបានជោគជ័យ និងចែករំលែកជាមួយអង្គភាពដទៃ (១០ពិន្ទុ)	៨.២.១ ការគាំទ្រនិងការលើកទឹកចិត្តចំពោះគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត (៥ពិន្ទុ)							
		➢ បានកំណត់គោលការណ៍និងអនុវត្តការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តចំពោះការផ្តួចផ្តើមនិងការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងសាលារៀន							
		៨.២.២ ការចងក្រង និងចែករំលែកគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតរបស់អង្គភាព (៥ពិន្ទុ)							
		➢ បានចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយឬចែករំលែកគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដែលបានអនុវត្តនិងទទួលបានលទ្ធផលល្អដល់អង្គភាពផ្តល់សេវាដទៃ							

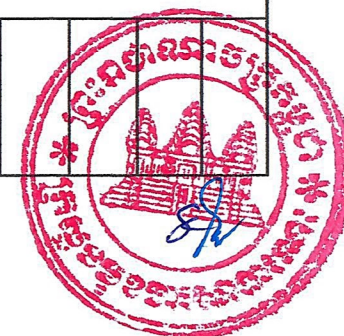


**ឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ១០២៨/២៥ មស.គវជ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យដំណើរការ
ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈកម្រិតវិស័យអប់រំ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥
តារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អនុវិទ្យាល័យគំរូ
(ពិន្ទុសរុប ៨៩៥)**

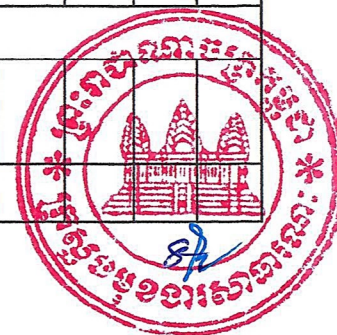
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោល	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទេ	ចំណុចលម្អិត	ពិន្ទុ					
			០	១	២	៣	៤	៥
១. ស្តង់ដារសាសនាសាធារណៈ (១១៥ពិន្ទុ)	១.១ គុណភាពព័ត៌មាន (៤០ពិន្ទុ)	១.១.១ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវា (១០ពិន្ទុ)						
		➢ មានការរក្សាទុកបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាអាចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីសេវា						
		➢ បានរៀបចំស្តង់ដារផ្តល់សេវារដ្ឋបាល និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរៀបចំដោយសាលារៀនតាមភាពជាក់ស្តែង និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព						
		១.១.២ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (២០ពិន្ទុ)						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍរបស់សាលារៀន						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានសេវាសាលារៀន						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងារនិងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន						
		១.១.៣ មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (១០ពិន្ទុ)						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធមិនមែនអេឡិចត្រូនិក (ឧទាហរណ៍៖ កម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈ ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន ផ្សព្វផ្សាយតាមសហគមន៍ វីតប័ណ្ណ និងការផ្សាយនៅហ្វឺនកន្លែងជាដើម)						



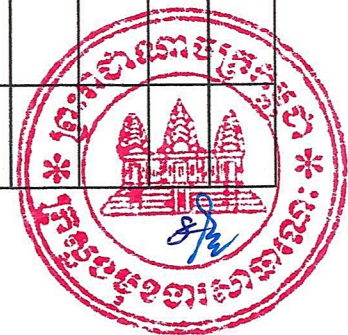
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងឌីជីថល (ដូចជា Facebook, Telegram, Tweeter ជាដើម)							
	១.២ ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា (៣៥ពិន្ទុ)	១.២.១ ទីតាំង និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (១៥ពិន្ទុ)							
		➢ មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងបរិវេណសាលារៀនប្រកបដោយភាពងាយស្រួលក្នុងការស្វែងរកនិងទទួលយកសេវា							
		➢ មានបិទបង្គោលឬទីតាំងសាលារៀន និងស្លាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗច្បាស់លាស់							
		➢ មានចំណតសម្រាប់ចតយានជំនិះ ព្រមទាំងមានការបែងចែករវាងចំណតសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ សិស្ស និងភ្ញៀវប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់ និងមានអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ							
		១.២.២ ទីតាំងផ្តល់សេវាប្រកបដោយជាសុកភាព (១០ពិន្ទុ)							
		➢ បានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងថ្នាក់រៀនប្រកបដោយជាសុកភាព							
		➢ បានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងជាសុកភាព							
		១.២.៣ បែបបទនិងលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលយកសេវា (១០ពិន្ទុ)							
		➢ បានរៀបចំ និងអនុវត្តការទទួលយកឯកសារតម្រូវសម្រាប់ទទួលសេវាមានចំនួនតិច និងទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវាត្រូវមានលក្ខណៈងាយយល់និងងាយបំពេញ							
		➢ បានសិក្សានិងរៀបចំនីតិវិធីនៃការទទួលយកសេវាមានលក្ខណៈសាមញ្ញ និងឆាប់រហ័ស							
	១.៣ ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា (២៥ពិន្ទុ)	១.៣.១ ការរៀបចំបដិសណ្ឋារកិច្ច (២០ពិន្ទុ)							
		➢ បានរៀបចំឱ្យបុគ្គលិកអប់រំមានឯកសណ្ឋាន ឬសម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងពាក់ស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារក្នុងសាលារៀន							



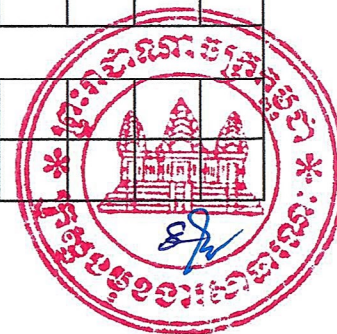
		➢ បានរៀបចំឱ្យសិស្សមានឯកសណ្ឋាន(សម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងមានស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងសាលារៀន) និងមានសីលធម៌/សុជីវធម៌ និងកាតព្វកិច្ចសរុបរាក់ទាក់ ➢ បុគ្គលិកអប់រំមានកាតព្វកិច្ចសរុបរាក់ទាក់ និងមានសីលធម៌/សុជីវធម៌ ➢ បានរៀបចំឱ្យមានទីកន្លែង (ផ្នែក តុ ឬទីតាំង) សម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់ការបំភ្លឺផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន							
		១.៣.២ យន្តការសម្របសម្រួល (៥ពិន្ទុ)							
		➢ មានការយកចិត្តទុកដាក់ និងសម្របសម្រួលដោះស្រាយការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវាតាមទិដ្ឋភាពជាក់ស្តែង							
	១.៤ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ និងអភិបាលកិច្ច (១៥ពិន្ទុ)	១.៤.១ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ (១០ពិន្ទុ)							
		➢ បានផ្តល់សេវាស្របតាមការកំណត់ (ដូចជាតម្លៃ រយៈពេល សុពលភាព) ➢ សាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ/បណ្ណសរសើរ/លិខិតសរសើរ/ពានរង្វាន់នៃការផ្តល់សេវា (ដៃគូអភិវឌ្ឍ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រាជធានី ខេត្ត មន្ទីរ ជាតិ តំបន់ និង/ឬ អន្តរជាតិ)							
		១.៤.២ ការផ្តល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន (៥ពិន្ទុ)							
		➢ បានផ្តល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន (ជួយដល់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សក្រីក្រ ដោយមានជម្រាលបន្ទប់ស្នាក់នៅ ឧបករណ៍សម្ភារៈជំនួយសិស្សដែលមានពិការភាព និងអាហារូបករណ៍ជាដើម)							
		២.១ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (១៦៥ពិន្ទុ)							
	២. ស្តង់ដារឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ (៣០០ពិន្ទុ)	២.១.១ ភាពជាអ្នកដឹកនាំសាលារៀន (៣៥ពិន្ទុ)							
		➢ មានចក្ខុវិស័យសាលារៀនឆ្លើយតបទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ/គោលនយោបាយអប់រំ ➢ មានបេសកកម្មសាលារៀនឆ្លើយតបទៅចក្ខុវិស័យ							



		> គុណតម្លៃ ឬប្រាសាទ ឬទស្សនៈរបស់សាលារៀន							
		> មានគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន /គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន							
		> មានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន(គតថ) តាមថ្នាក់រៀន និង កម្រិតថ្នាក់ ប្រចាំឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ							
		> ការរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកបានសមស្របតាមកម្រិត ជំនាញ កម្រិតវិជ្ជាជីវៈ និងនិយាម							
		> ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងសាលារៀន							
		២.១.២ ការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)							
		> មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន(៥ឆ្នាំ)							
		> មានផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការកែលម្អសាលារៀន							
		> មានប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាប្រចាំ							
		> ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ ឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ							
		> សមិទ្ធកម្មធៀបនឹងផែនការដែលបានកំណត់							
		២.១.៣ ការដឹកនាំការបង្រៀននិងរៀន (៤០ពិន្ទុ)							
		> មានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សា (នាយក នាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស និងក្រុមបច្ចេកទេស)							
		> ដឹកនាំរៀបចំ និងអនុវត្តសកម្មភាពកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម (កម្មវិធីបំណិនជីវិតមូលដ្ឋាន អប់រំសីលធម៌ សុដ៏វធម៌...)							
		> មានសម្ភារៈសិក្សា និងសម្ភារៈឧបទេសតាមមុខវិជ្ជា និងតាម កម្រិតថ្នាក់							
		> មានរបបប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជា(យ៉ាងតិច ៧ដងក្នុង ១ឆ្នាំ) និងមានរបៀបវារៈច្បាស់លាស់តាមការណែនាំ/ការកំណត់							



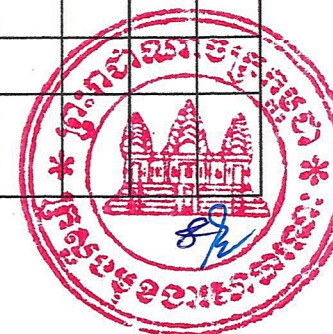
		➢ មានផែនការ និងអនុវត្តអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុងការបង្រៀន និងរៀនជាប្រចាំ						
		➢ មានការលើកទឹកចិត្ត និងចេះធ្វើការជាក្រុមដើម្បីបង្កើតវប្បធម៌ចែករំលែក						
		➢ មានការវាយតម្លៃលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ (ការធ្វើតេស្តស្តង់ដារ)						
		➢ មានការផ្តល់និងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់អំពីលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស(សៀវភៅតាមដានការសិក្សា តាមលិខិតអញ្ជើញ...) ជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធជាប្រចាំ						
		២.១.៤ ការធានាគណនេយ្យភាព (១០ពិន្ទុ)						
		➢ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍						
		➢ ការបិទផ្សាយលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សដោយតម្លាភាព						
		២.១.៥ ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយសុចរិតភាព (២០ពិន្ទុ)						
		➢ ការណែនាំ និងការផ្សព្វផ្សាយពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងសុចរិតភាពយ៉ាងហោច១ដងក្នុង១ឆ្នាំ						
		➢ គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន						
		➢ ផ្តល់ជំនួយ និងអប់រំណែនាំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង វិន័យសាលា សីលធម៌ និងសុជីវធម៌ដល់សិស្សជាប្រចាំ						
		➢ មានគណនេយ្យភាព ភាពត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌ក្នុងការវិនិច្ឆ័យការសិក្សារបស់សិស្ស						
		២.១.៦ លទ្ធផលនៃការសិក្សា (៣៥ពិន្ទុ)						
		➢ អត្រាសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀនខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ						
		➢ អត្រាសិស្សបោះបង់ការសិក្សាទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ						



		➢ អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ							
		➢ អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ							
		➢ សិស្សពូកែថ្នាក់កម្រង ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត/ថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ							
		➢ អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកម្មមិនខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ							
		➢ សិស្សមានសមត្ថភាពស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ (% និន្នេស A,B,C មុខវិជ្ជា អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ គណិតវិទ្យា និងរូបវិទ្យា)							
	២.២ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាធានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ននៅក្នុងសាលារៀន (៤៥ពិន្ទុ)	២.២.១ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសកម្មភាពធានាដល់ការបង្រៀននិងរៀនប្រកបដោយគុណភាព (៤៥ពិន្ទុ)							
		➢ មានកម្មវិធីសិក្សា និងបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ							
		➢ មានកម្មវិធីសិក្សា និងបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនភាសាបរទេស							
		➢ មានកាលវិភាគ និងបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ							
		➢ មានបន្ទប់ពាងជាងនិងគេហវិទ្យា ឬ បន្ទប់សិល្បៈ							
		➢ មានបណ្ណាល័យ							
		➢ មានបន្ទប់សម្រាប់គ្រូបង្រៀនធ្វើការ ប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ							
		➢ មានសម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យានិងឌីជីថលសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀន							
		➢ មានបន្ទប់ពហុបំណង ឬ មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍ និងមជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាពេញមួយជីវិត							
		➢ មានអគារ/បន្ទប់ ឬហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់អនុវត្តបំណិនជីវិតមូលដ្ឋាន							
	២.៣ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈ បុគ្គលិកអប់រំ (៩០ពិន្ទុ)	២.៣.១ ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពជំនាញវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (៥៥ពិន្ទុ)							
		➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ							



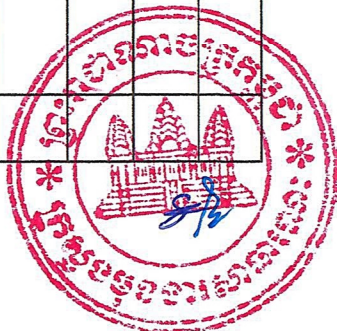
		➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន							
		➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម							
		➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានការយល់ដឹងគោលនយោបាយអប់រំ/ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ							
		➢ ភាគរយនៃការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាតាមកម្រិតថ្នាក់របស់បុគ្គលិកអប់រំ							
		➢ ភាគរយនៃគ្រូបង្រៀនបង្រៀនបានត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេសនិងតាមកម្រិតថ្នាក់							
		➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានចំណេះដឹង និងប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបម្រើឱ្យការស្រាវជ្រាវ ការងាររដ្ឋបាល ការបង្រៀន និងការរៀន							
		➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំចេះភាសាបរទេស							
		➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានបទពិសោធបង្រៀនចាប់ពី ៥ឆ្នាំឡើងទៅ							
		➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំដែលប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តការងារ							
		➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំដែលបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារ							
		២.៣.២ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងរបស់គ្រូបង្រៀន (៣៥ពិន្ទុ)							
		➢ គ្រូបង្រៀនវិនិច្ឆ័យលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សបានត្រឹមត្រូវនិងតម្លាភាព							
		➢ មានផែនការបង្រៀននិងរៀន និងសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន							
		➢ មានការតាមដាន និងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ							
		➢ គ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន (គ្រប់គ្រងសកម្មភាពបង្រៀន និងរៀននៅតាមថ្នាក់រៀន)							



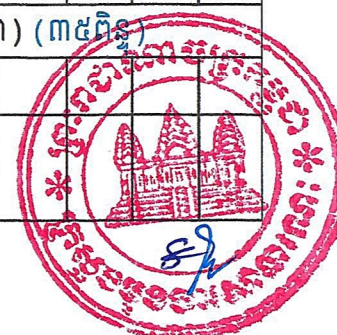
		➢ បង្កើត និងជំរុញសកម្មភាពក្លឹបសិក្សា ឬសកម្មភាពក្រៅម៉ោងសិក្សា							
		➢ បណ្តុះស្មារតីគ្រូនិងសិស្សឱ្យចេះសិក្សាពេញមួយជីវិត							
		➢ មានទំនាក់ទំនងល្អ ផ្តល់ និងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ពីការសិក្សា របស់សិស្សម្នាក់ៗក្នុងថ្នាក់រៀនដល់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន មាតាបិតា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ							
៣. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅក្នុងអង្គភាព (១២៥ពិន្ទុ)	៣.១ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា និងការ ពង្រឹងស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (៦០ពិន្ទុ)	៣.១.១ ការរៀបចំផែនការថវិកា (១០ពិន្ទុ)							
		➢ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) (Y+1, Y+2, Y+3)							
		➢ ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (Y+1)							
		៣.១.២ ការអនុវត្តថវិកា (១៥ពិន្ទុ)							
		➢ ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមការគ្រោងទុក							
		➢ ការដកសាច់ប្រាក់ពីបេឡាត្រូវមានសំណើសុំចំណាយថវិកា និង បណ្តុំចំណាយដោយភ្ជាប់ជាមួយឯកសារគាំទ្រ							
		➢ ការរៀបចំតារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកាឱ្យ ទៀងទាត់និងទាន់ពេល							
		៣.១.៣ ការកៀរគរថវិកា/ចំណូលសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)							
		➢ ការកៀរគរថវិកាពីប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងៗដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន							
		➢ ការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗដើម្បីស្វែងរកចំណូលសម្រាប់ការ អភិវឌ្ឍសាលារៀន							
		➢ ការគ្រប់គ្រងចំណូលពីការអនុវត្តបំណិនជីវិតប្រកបដោយនិរន្តរភាព							
		➢ ការគ្រប់គ្រងចំណូលពីភាស៊ីផ្នែកដុំ ម៉ូតូ អាហារផ្លាន តូបលក់ និងការផ្តល់ផ្សេងៗ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព							
		➢ ការរៀបចំសមាសភាព និងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈស្របតាមគោលការណ៍កំណត់							



		៣.១.៤ ការពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ (១០ ពិន្ទុ)							
		➢ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុពាក់ព័ន្ធ							
		➢ ការចែករំលែកបទពិសោធផ្នែកផ្ទៃក្នុងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ							
	៣.២ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (៤០ពិន្ទុ)	៣.២.១ ដំណើរការនៃការកត់ត្រា (២០ពិន្ទុ)							
		➢ មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារកត់ត្រាគ្រប់ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនជាប្រចាំ(គំរូលេខ៤)							
		➢ មានបញ្ជីបេឡាសម្រាប់តាមដានស្ថានភាពចំណូលចំណាយ និងចំនួនសាច់ប្រាក់ ដែលនៅសល់ចុងថ្ងៃ ចុងខែ (គំរូលេខ៥)							
		➢ កត់ត្រាកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យតាមកុំព្យូទ័រប្រើ Ms.Excel ឬកម្មវិធីដទៃទៀត							
		➢ ការគ្រប់គ្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរក្សាទុកតាមក្រណាត់ តាមលំដាប់ និងមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់							
		៣.២.២ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (២០ពិន្ទុ)							
		➢ ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឱ្យបានទៀងទាត់និងជាប្រចាំ							
		➢ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានត្រឹមត្រូវ							
		➢ ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់បណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់សាលារៀន							
		➢ ការថែទាំនិងជួសជុលទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលារៀន							



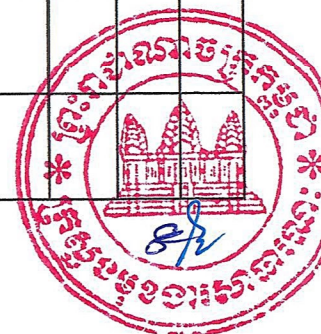
	៣.៣ ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ (២៥ពិន្ទុ)	៣.៣.១ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍តាមដាន (២៥ពិន្ទុ)							
		➢ មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ(របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំខែ និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល)							
		➢ មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស(របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល)							
		➢ មានរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មជាប្រចាំឆមាស ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ							
		➢ មានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យថវិកាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន និងរបាយការណ៍							
		➢ ការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ចុងក្រោយរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬអធិការកិច្ច							
៤. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព (៨៥ពិន្ទុ)	៤.១ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥៥ពិន្ទុ)	៤.១.១ ការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងការគ្រប់គ្រងការវិវត្តន៍អាជីពរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (២០ពិន្ទុ)							
		➢ ការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស							
		➢ ការផ្ទេរ និងផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការរបស់មន្ត្រីផ្អែកតាមតម្រូវការពិតប្រាកដ និងអនុវត្តតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន							
		➢ ការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវបានរៀបចំទៀងទាត់							
		➢ ការរៀបចំដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍គោរពតាមគោលការណ៍កំណត់							
		៤.១.២ ការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម (ការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រីក្នុងអង្គភាព) (៣៥ពិន្ទុ)							
		➢ ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាលារៀន							
		➢ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តការពិពណ៌នាមុខតំណែងទាំងមុខតំណែងគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ							



		➢ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងអនុវត្តការងារសម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់រូបនៅក្នុងសាលារៀន							
		➢ ការគ្រប់គ្រងវត្តមានបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន							
		➢ ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងការលើកទឹកចិត្ត							
		➢ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន							
		➢ ការគ្រប់គ្រង និងការដោះស្រាយវិវាទក្នុងសាលារៀន							
	៤.២ ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (៣០ពិន្ទុ)	៤.២.១ ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (៥ពិន្ទុ)							
		➢ មានផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (ផែនការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរបស់សាលារៀន)							
		៤.២.២ ការអភិវឌ្ឍ និងការប្រើធនធានមនុស្សដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល (២៥ពិន្ទុ)							
		➢ ការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តមន្ត្រីឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល							
		➢ ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដើម្បីផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល							
		➢ មានកម្មវិធីណែនាំគ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញមកបង្រៀនថ្មីឬផ្ទេរចូល							
		➢ ការវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល							
		➢ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងអ្នកបន្តវេន							
៥. ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព (១២០ពិន្ទុ)	៥.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានភាពស្អាត ភាពបៃតង និងសុខភាព (១៥ពិន្ទុ)	៥.១.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីបរិស្ថាន និងភាពស្អាត (១៥ពិន្ទុ)							
		➢ បានការបញ្ចូលផែនការបរិស្ថានទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន / កែលម្អសាលារៀន/ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ							
		➢ មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីបរិស្ថាន រួមទាំងគោលការណ៍ ៤R (ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃឡើងវិញ) និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដល់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សានុសិស្ស							



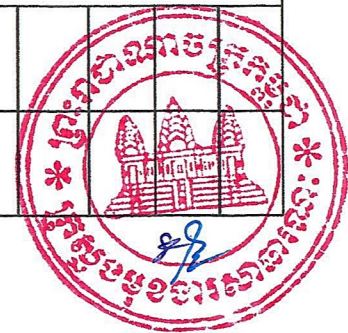
		៥.៣.២ ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ និងប្រព័ន្ធលូ (២០ពិន្ទុ)						
		➢ មានការចូលរួមអនុវត្តគោលការណ៍៤R (ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃឡើងវិញ)						
		➢ មានធុងសំរាម ការកែប្រែប្រភេទសំរាម និងមានការសម្អាតជាប្រចាំ						
		➢ មានទីតាំងសម្រាប់ស្តុកសំរាមប្រកបដោយអនាម័យស្អាត						
		➢ មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ដើម្បីដោះទឹកភ្លៀង និងទឹកសំរុយ និងមានការថែទាំជាប្រចាំ						
	៥.៤ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យចំណីអាហារដែលលក់ដូរក្នុងបរិវេណសាលារៀន (២០ពិន្ទុ)	៥.៤.១ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (១០ពិន្ទុ)						
		➢ មានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀន						
		➢ ទឹកប្រើប្រាស់ជាទឹកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ						
		៥.៤.២ ការលក់ចំណីអាហារ (១០ពិន្ទុ)						
		➢ ទីតាំងលក់ចំណីអាហារមិនរំខានដល់ការសិក្សា មានអនាម័យល្អ និងបរិស្ថានស្អាត						
		➢ មានការត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំជាប្រចាំអំពីគុណភាពចំណីអាហារ						
៦. ទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ (៧០ពិន្ទុ)	៦.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ (៥៥ពិន្ទុ)	៦.១.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ (២៥ពិន្ទុ)						
		➢ ការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីបំណិនជីវិតមូលដ្ឋានទៅនឹងតម្រូវការសហគមន៍ (ការផ្សារភ្ជាប់សាលារៀននិងសហគមន៍)						
		➢ កម្មវិធីដឹកនាំសិស្សជួយការងារសង្គម និងសហគមន៍						
		➢ ការជំរុញការបង្កើត ការរក្សា និងការតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស						
		➢ ការចូលរួមវាយតម្លៃពីមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ						
		➢ កម្រិតនៃការពេញចិត្តរបស់អ្នកប្រើសេវា និងសហគមន៍ចំពោះគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន						



		៦.១.២ ការបង្កើតមូលនិធិសមធម៌អប់រំ និងការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ (១០ពិន្ទុ)					
		➢ ការបង្កើត និងដំណើរការមូលនិធិសមធម៌អប់រំ តាមរយៈភាពជាដៃគូរវាងវិស័យសាធារណៈនិងវិស័យឯកជន និងភាពជាដៃគូអភិវឌ្ឍ					
		➢ ការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសហគមន៍					
		៦.១.៣ ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងអាជ្ញាធរ (២០ពិន្ទុ)					
		➢ ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការអប់រំនិងទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាគ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង និងបទល្មើសផ្សេងៗ					
		➢ ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការអប់រំនិងទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍					
		➢ សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងទំនើង និងសិស្សគេចសាលា					
		➢ ការកៀរគរការគាំទ្ររបស់អាជ្ញាធរក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន					
	៦.២ ការអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)	៦.២.១ ការងារអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)					
		➢ រចនាសម្ព័ន្ធ និងកិច្ចដំណើរការក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន					
		➢ បណ្តុះបណ្តាលនិងអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់កុមារនិងយុវជន					
		➢ ក្លឹបសិក្សា/បន្ទប់ប្រឹក្សាអាជីព/កងកាយវិទ្យា/កាកបាទក្រហម					
៧. ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ អាជ្ញាធរ និងសហគមន៍ (៣៥ពិន្ទុ)	៧.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា (២០ពិន្ទុ)	៧.១.១ ការរៀបចំនិងដំណើរការយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា (២០ពិន្ទុ)					
		➢ ការរៀបចំយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា					
		➢ ការផ្សព្វផ្សាយអំពីយន្តការនិងមធ្យោបាយនៃការផ្តល់ និងការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់សាលារៀន					



		➢ ការឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមពេលវេលាសមស្រប និងតាមករណីនីមួយៗ						
		➢ ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវការឆ្លើយតបព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា						
	៧.២ ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង (១៥ពិន្ទុ)	៧.២.១ កិច្ចសហការជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម (១៥ពិន្ទុ)						
		➢ មានការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល(ក.ប.ស)/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន(គ.គ.ស)/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន(គ.ទ.ស)						
		➢ មានការកែលម្អការផ្តល់សេវាផ្នែកលើព័ត៌មានត្រឡប់របស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី						
		➢ មានការគាំទ្រ និងជំរុញដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សជួយសិស្សរៀនយឹត និងសិស្សរៀនពូកែ/សិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់						
៨. ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានជំនើរការកាន់តែប្រសើរ (៤៥ពិន្ទុ)	៨.១ ការបញ្ចូលការយល់ដឹង និងការបំផុសគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គភាពផ្តល់សេវា (៣៥ពិន្ទុ)	៨.១.១ ការបញ្ចូលការយល់ដឹងពីនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន (៥ពិន្ទុ)						
		➢ មានការផ្សព្វផ្សាយ ការបណ្តុះបណ្តាល ឬការចែករំលែកចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដល់មន្ត្រីក្នុងសាលារៀន						
		៨.១.២ ការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន (៣០ពិន្ទុ)						
		➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការផ្តល់សេវាដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន						
		➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការបង្រៀននិងរៀន						



		➢ មានការផ្ដួចផ្ដើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការកៀរគរធនធានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន							
		➢ មានការផ្ដួចផ្ដើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានពីសហគមន៍និងសប្បុរសជនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព							
		➢ មានការផ្ដួចផ្ដើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងសាលារៀន							
		➢ មានការផ្ដួចផ្ដើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀន							
	៨.២. ការធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាពការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍ដែលទទួលបានជោគជ័យ និងចែករំលែកជាមួយអង្គភាពដទៃ (១០ពិន្ទុ)	៨.២.១ ការគាំទ្រនិងការលើកទឹកចិត្តចំពោះគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត (៥ពិន្ទុ)							
		➢ បានកំណត់គោលការណ៍និងអនុវត្តការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តចំពោះការផ្ដួចផ្ដើមនិងការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងសាលារៀន							
		៨.២.២ ការចងក្រង និងចែករំលែកគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតរបស់អង្គភាព (៥ពិន្ទុ)							
		➢ បានចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយឬចែករំលែកគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដែលបានអនុវត្តនិងទទួលបានលទ្ធផលល្អដល់អង្គភាពផ្តល់សេវាដទៃ							

